

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Revisión de los avances en el ajuste del instrumento de seguimiento de ruralidad de las RIAS PMS, CCVM y ERC.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Provisión de Servicios en Salud	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 04/06/2026			
Realizar articulación interna para la revisión de los avances en el ajuste del instrumento de seguimiento de ruralidad de las RIAS PMS, CCVM y ERC.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento ()
		Otro (x) <u>Articulación</u>		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (x)	Mixta ()
	Lugar: Plataforma TEAMS			
	Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 2:35 pm			
	Notas por: Luisa Bonilla			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Por definir			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La reunión inició con la bienvenida a los participantes y con una breve contextualización del encuentro. Acorde a ello, se mencionó que el espacio tenía como propósito realizar una revisión de ajuste al instrumento de seguimiento de ruralidad de las RIAS de Promoción y Mantenimiento, Cardio cerebro vascular y metabólica, y Enfermedades respiratorias crónicas, el cual se buscaba que dejara de tener un enfoque centrado en la gestión administrativa y los registros documentales, y se convirtiera en una herramienta centrada en la operatividad.

Asimismo, se recordó los compromisos fijados la reunión anterior, destacando lo siguiente:

- Revisar y ajustar la forma de puntuación y calificación del instrumento, tomando en cuenta las distintas categorías definidas (cumple", "en ejecución" y "no cumple) y parámetros empleados en instrumentos anteriores (0, 0.5 y 1).
- Definir la semaforización del instrumento, asegurando su coherencia y equivalencia con la utilizada en el instrumento de la ruta materno perinatal, con el fin de mantener cierto nivel de armonización.
- Evitar la duplicidad de información entre las diferentes secciones o segmentos del instrumento, garantizando claridad y eficiencia en su estructura.
- Precisar los criterios de evaluación y la interpretación de los posibles resultados (semaforización), de modo que se comprenda fácilmente el alcance y la interpretación del proceso de seguimiento.
- Estructurar adecuadamente el componente de indicadores, incluyendo la definición de: ficha técnica, fuentes de información, metas, y esquema de semaforización; con el propósito de asegurar la calidad, claridad y confiabilidad de los datos reportados por las EAPB.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- Gestionar la validación de los cambios en el proceso de seguimiento con el equipo de políticas, con el fin de obtener retroalimentación institucional, analizar el impacto de las modificaciones, y prevenir posibles dificultades en escenarios de auditoría o seguimiento.

Posteriormente, el equipo informó los avances alcanzados, indicando que se ha venido trabajando en el ajuste del instrumento, particularmente en los componentes de calificación y semaforización. No obstante, se reconoció que aún se encuentran en proceso de consolidación algunos parámetros específicos por ruta y que es necesario continuar con la articulación interna, especialmente tras los cambios recientes en los equipos responsables, incluyendo la reasignación de roles dentro de la ruta de promoción y mantenimiento.

En cuanto al desarrollo técnico, se destacó que ya se cuenta con la construcción base de los formatos y listas de chequeo, lo cual constituye el principal avance del proceso. Sin embargo, se identificó como pendiente la integración final de estos elementos, especialmente en lo referente a la categorización y semaforización, tarea que se espera completar en el corto plazo mediante espacios de trabajo conjunto.

Por otra parte, se expuso la estructura prevista para la asistencia técnica proyectada para el 16 de junio, la cual incluirá, la socialización del marco de la política de ruralidad, aspectos específicos por ruta, incluyendo los indicadores a evaluar, y estrategias de integración entre rutas, cómo:

1. Garantizar el 100 % de valoración integral de la población rural, incluyendo la caracterización en gestión del riesgo de los grupos priorizados en cada ruta.
2. Optimizar los tiempos de atención de la población rural, asegurando la oportunidad en el acceso a los servicios mediante la programación integral de intervenciones en una misma atención.
3. Consolidar un punto de atención especializado cercano a la zona rural, que permita concentrar la atención de los usuarios y facilite la continuidad del proceso asistencial.
4. Implementar el seguimiento a cohortes priorizadas, fortaleciendo el control y monitoreo de la población en mayor riesgo.
5. Definir e implementar una ruta integral de atención para la población rural, que abarque desde la demanda inducida hasta la ejecución de intervenciones, garantizando la organización del proceso asistencial.
6. Fortalecer las competencias del talento humano asistencial y administrativo, promoviendo una atención diferencial acorde a las características de la población rural.
7. Establecer estrategias que faciliten la remisión oportuna a especialistas, reduciendo barreras de acceso posteriores a la atención inicial.
8. Garantizar la trazabilidad, el seguimiento y el monitoreo continuo de la población rural.

Adicionalmente, se definió que, posterior a la asistencia técnica, se compartirá el instrumento de seguimiento con las EAPB y se coordinarán las visitas de seguimiento.

En relación con la validación con el equipo de políticas, se acordó gestionar un espacio de reunión antes de la realización de la asistencia técnica, con el fin de socializar los cambios propuestos y obtener retroalimentación. Para tal efecto, se concretó la programación de una reunión virtual el jueves 11 de junio a las 8:00 a.m.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Se adjunta listado de asistencia:

Se adjunta evidencia de la reunión: